

ทรัพย์สินถาวร (2)

คณะบุคคล HOME AUDIT

ชื่อลูกค้า

กระดาษทำการ ทรัพย์สิน - ส่วนเพิ่ม/ซื้อเพิ่ม

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่

วันที่ได้มา	รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา	หมายเหตุ (จำนวนวัน)

- ก. ตรวจสอบกับใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และสำเนาใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ข. ทดสอบโดยการตรวจดูของจริง (Physical count)
- ค. ตรวจสอบกับรายการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท(ถ้าเป็นรถยนต์ดูทะเบียนรถยนต์ด้วยว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทหรือไม่)

ตรวจสอบโดย/วันที่.....สอบทานโดย/วันที่.....